# INDICE

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE ..... 2

2 RIFERIMENTI ..... 2

3 TERMINI E DEFINIZIONI ..... 3

4 MODIFICHE AL REGOLAMENTO ..... 4

5 PROCESSO DI ISPEZIONE ..... 4

5.1 Richiesta di Verificazione periodica ..... 4

5.2 Verificazione periodica ..... 5

5.3 Criteri di approvazione della verificazione periodica ..... 7

5.4 Logo Accreditamento e pubblicizzazione da parte del Committente ..... 7

6 RISERVATEZZA ..... 8

7 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI ..... 8

7.1 Reclami ..... 8

7.2 Ricorsi ..... 9

7.3 Contenziosi ..... 9

8 DOVERI E DIRITTI ..... 9

8.1 Doveri e diritti del Cliente ..... 9

8.2 Impegni e doveri di Bottari Tecnologie Srl ..... 10

9 CRONOLOGIA DELLE REVISIONI ..... 11

| Revisione | Data Revisione | Motivo della revisione |
|---|---|---|
| **9** | **18/04/2024** | Verificata la correttezza dei codici identificativi della modulistica utilizzata nella gestione del processo di Verificazione periodica. |

| Responsabile Tecnico | Direzione |
|---|---|
| *Fabrizio Gregori* | *Patrizia Ciammaruconi* |

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Definire il regolamento adottato dalla Unità Ispettiva per le Verifiche Periodiche UIVP della **Bottari Tecnologie Srl** (nel seguito denominato **Bottari Tecnologie Srl**) per le attività di ispezione erogate dall'Unità Ispettiva per le Verificazioni periodiche (nel seguito UIVP) che opera in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 per quanto riguarda i *sistemi di pesatura*.
Il campo di attività in cui opera **Bottari Tecnologie Srl** è quello della installazione, riparazione e taratura dei sistemi di pesatura. L'Unità Ispettiva è inserita all'interno di **Bottari Tecnologie Srl** e riporta direttamente alla Direzione aziendale.
Questo regolamento si applica alle attività dell'Organismo di Ispezione concernenti *le verificazioni periodiche dei sistemi di pesatura, ai sensi del DECRETO 21 aprile 2017, n. 93, su:*

- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI:
  - Classe I fino a 1 kg
  - Classe II fino a 33 kg
  - Classe III e IIII fino a 80.000 kg
- strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI, - per le seguenti tipologie:
  - Selezionatrici ponderali di classe XIII, XIIII, Y(a), Y(b) da 0,1 kg fino a 30 kg;

Questo regolamento è applicato in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che utilizzano i servizi di verificazione periodica erogati da **Bottari Tecnologie Srl**; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.
Le presenti condizioni generali si applicano a tutte le verificazioni periodiche effettuate da **Bottari Tecnologie Srl**, salvo che non sia diversamente stabilito nelle offerte formulate da **Bottari Tecnologie Srl** e/o nelle conferme di ordine inviate da **Bottari Tecnologie Srl** al cliente.

# 2 RIFERIMENTI

Le normative e i documenti di riferimento sono i seguenti, da intendersi nell'ultima edizione in vigore :

- DECRETO 21 aprile 2017, n. 93 "*Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea*".
- Decreto legislativo 19 maggio 2016, n. 83, *"recante attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)"*
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 *"Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni"*.
- Decreto legislativo 2 febbraio 2007, n.22 attuativo della Direttiva 2004/22/CE (MID), Allegato MI006 "*STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO AUTOMATICO*".
- UNIONCAMERE "*Regolamento, rivolto alle imprese che intendono svolgere le attività di verificazione periodica sugli strumenti di misura disciplinati dal D.M. 93/2017"*
- ACCREDIA RG-01-04: "*Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione*".
- Direttiva del 06/12/2021 dal titolo *"Direttiva del ministro dello sviluppo economico recante l'adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del ministro dello sviluppo economico 21 aprile 2017, n. 93, di schede tecniche per la verificazione periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali"* - Scheda "I".

# 3 TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia applicabile fa riferimento alle definizioni date nelle normative indicate nel paragrafo precedente e, per una maggiore comprensione di questo documento, si riportano oltre ad alcuni di quelli più significativi, alcuni termini specifici.

- **AWI - Strumento per pesare a funzionamento automatico:** strumento che determina la massa di un prodotto senza l'intervento di un operatore e che segue un programma predeterminato di processi automatici caratteristico di tale strumento; questi si classificano nei seguenti sottoinsiemi:
  - **Dosatrice ponderale di controllo a funzionamento automatico:** selezionatrice ponderale a funzionamento automatico che ripartisce gli articoli di massa differente in uno o più sottoinsiemi, in funzione del valore della differenza tra la massa degli articoli e un punto di selezione nominale;
  - **Etichettatrice di peso:** selezionatrice ponderale a funzionamento automatico (AWI) che appone ai singoli articoli l'etichetta con l'indicazione del peso;
  - **Etichettatrice peso/prezzo:** selezionatrice ponderale a funzionamento automatico (AWI) che appone ai singoli articoli l'etichetta con l'indicazione del peso e informazioni sul prezzo;
  - **Selezionatrice ponderale a funzionamento automatico**: strumento per pesare automatico che determina la massa di carichi discreti (per esempio, preconfezionati) o di singoli carichi di materiale sfuso;
- ***Certificato di avvenuta Verificazione periodica*** Certificato finale che riporta l'esito dell'attività di verificazione periodica eseguita.
- ***Libretto Metrologico*** il libretto, su supporto cartaceo o informatico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'allegato V del DM93/2017
- **NAWI - Strumenti per pesare a funzionamento non automatico:** sono quegli strumenti che per effettuare le operazioni di pesatura richiedono l'intervento di un operatore che apponga sul piatto la merce da pesare; esempio classico è rappresentato dalle bilance da banco che si ritrovano nelle attività commerciali, per arrivare sino alle pese a ponte che raggiungono portate nell'ordine delle decine di migliaia di chilogrammi, utilizzate ad esempio per pesare gli autocarri che entrano ed escono da uno stabilimento industriale.
- ***OIML:*** Acronimo dell'organizzazione "**O**rganisation **I**nternationale de **M**etrologie **L**egale" è un'organizzazione intergovernativa che, tra l'altro, <<sviluppa raccomandazioni, normative e documenti ad uso delle autorità di metrologia legale e/o dell'industria>>.
- ***Organismo di Ispezione*** (OdI) Organismo che effettua l'attività di Verificazione periodica, in **Bottari Tecnologie Srl** questo organismo è denominato "Unità ispettiva per le Verificazioni periodiche"(UIVP);
- **Rapporto di intervento** è il documento che descrive l'attività svolta presso la sede del cliente e gli strumenti coinvolti.
- ***Rapporto di Verificazione Periodica*** è il documento in cui sono riportate per ogni strumento le informazioni che lo identificano, l'esito delle verifiche e delle misure eseguite.
- ***Reclamo*** Manifestazione di insoddisfazione sia verbale che scritta da parte del titolare dello strumento o del committente o da altre parti interessate relativamente al servizio offerto
- ***Ricorso*** Azione ufficiale del soggetto o del committente con l'obiettivo di chiedere la revisione di una decisione presa da **Bottari Tecnologie Srl** in qualità di Organismo di Ispezione. Il ricorso è un diritto del Committente
- ***Tecnico Verificatore*** è il tecnico qualificato incaricato dall'Unità ispettiva per le Verificazioni periodiche di eseguire la verificazione periodica;
- **Titolare dello strumento**: la persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura;

- ***Verificazione periodica*** Rappresenta il controllo metrologico legale periodico eseguito sugli strumenti di misura dopo la prima messa in servizio secondo la periodicità definita dal DM93/2017 o a seguito di una riparazione o di un intervento che comporti la rimozione di qualsiasi sigillo legale anche di tipo elettronico; il termine "**ispezione**" è da considerarsi sinonimo.

# 4 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le offerte emesse da **Bottari Tecnologie Srl** fanno riferimento a questo regolamento per completare i termini dell'accordo.
In caso di aggiornamenti e modifiche al presente regolamento, che possono essere necessari per tenere conto delle indicazioni delle parti interessate o modifiche delle norme e disposizioni legislative, **Bottari Tecnologie Srl** ne darà comunicazione al cliente con contratti in essere, entro 5 giorni mediante e-mail indicando i relativi tempi di attuazione ed allegando copia del regolamento modificato. Entro il termine indicato nella comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche e la risoluzione del contratto. Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

# 5 PROCESSO DI ISPEZIONE

Le modalità di svolgimento delle attività di verificazione periodica sono descritte nel dettaglio nelle procedure operative del SGQ che sono state emesse, secondo l'applicabilità, in conformità alla normativa UNI EN ISO 45501 e/o al *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93* oppure la direttiva 06/12/2021 e comprendono:

- Il controllo sia dell'integrità delle marcature che dei sigilli prescritti dalle norme applicabili allo strumento (nel caso di bilance elettroniche, la verifica consisterà anche nell'accertare la presenza del provvedimento di approvazione nazionale, CE o CEE).
- L'esecuzione delle medesime prove previste all'atto della verificazione iniziale dell'idoneità dello strumento.

AVVERTENZA: Lo svolgimento delle attività di verificazione periodica comporta l'interruzione delle attività del sistema di pesatura per il tempo necessario a completare l'ispezione.

## *5.1 Richiesta di Verificazione periodica*

Tutte le attività di Verificazione periodica dei sistemi di pesatura sono precedute da una fase preliminare, che può svolgersi con modalità diverse (telefonicamente, mail o fax) durante la quale il cliente dovrà fornire tutte le informazioni che consentano a **Bottari Tecnologie Srl** di valutare le risorse necessarie per l'esecuzione della Verificazione periodica. **Bottari Tecnologie Srl**, dopo aver verificato la fattibilità dell'attività, sulla base delle proprie risorse predispone un'offerta scritta denominata "Contratto" (MOD-CVPB "Contratto di Verificazione Periodica per Bilance"), che il cliente deve restituire firmata nel caso decida di affidare l'attività a **Bottari Tecnologie Srl**.
**Bottari Tecnologie Srl**, successivamente all'accettazione dell'offerta, potrà richiedere altre informazioni necessarie ai fini della stesura della documentazione correlata alla verificazione periodica.
Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, secondo le modalità riportate nell'offerta, si procede con la pianificazione delle attività tenendo conto delle eventuali esigenze del Cliente.

Una volta stabilita la data, **Bottari Tecnologie Srl** comunicherà alla Camera di Commercio competente per territorio con minimo 5 (cinque) giorni di anticipo le date delle Ispezioni. Oltre tali date il recesso da parte del Cliente dovrà essere autorizzato da **Bottari Tecnologie Srl**.
Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti, salvo i casi indicati al paragrafo 4.
I termini di esecuzione della verificazione periodica indicati da **Bottari Tecnologie Srl** sono indicativi e non vincolanti qualora le cause dipendono da autorizzazioni particolari, eventi meteorici, o altri fattori non gestibili da parte di **Bottari Tecnologie Srl**.
Nel caso in cui il titolare usufruisca dei servizi di **Bottari Tecnologie Srl** mediante un suo intermediario appositamente autorizzato a emettere una richiesta di verificazione periodica su sistemi di pesatura di un proprio cliente, i termini dell'accordo dovranno essere definiti nel modulo MOD-CPVP "Contratto Plurilaterale per la Verificazione Periodica", che specifica il ruolo di ogni parte e che è richiesto sia sottoscritto da tutti gli attori dell'accordo.

## *5.2 Verificazione periodica*

**Bottari Tecnologie Srl** esegue le Verificazioni periodiche, alla data concordata cioè entro 45 giorni dal ricevimento da parte del cliente, dell'accettazione dell'offerta commerciale. Essa consiste nel verificare che le quantità misurate dall'apparecchio da verificare, rientrino nei limiti prescritti dal *Decreto legislativo 19 maggio 2016, n. 83 (sistemi NAWI)* e dalla direttiva 06/12/2021 (sistemi AWI) nel giudicarne quindi la conformità. Per i sistemi NAWI, tale attività può essere svolta sia in campo, presso la sede del cliente, che in Laboratorio presso la sede di **Bottari Tecnologie Srl**, mentre per i sistemi AWI le verifiche possono essere eseguite solo presso la sede del cliente. Le verifiche sono eseguite secondo la procedura interna che recepisce i requisiti definiti nel *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93* - allegato III scheda A nel caso di Strumenti per pesare a funzionamento non automatico, oppure nella procedura interna che recepisce i requisiti definiti nella direttiva del 06/12/2021 nel caso di Strumenti per pesare a funzionamento automatico.
I controlli metrologici legali atti ad accertare il rispetto dei requisiti dei sistemi di pesatura, sono eseguite da **Bottari Tecnologie Srl**, escludendo qualsiasi operazione che comporti l'alterazione dei parametri di lavoro, lo smontaggio di componenti e la rimozione o aggiunta di sigilli rispetto a quelli previsti nelle approvazioni di modello o di progetto.

Il "Rapporto di verificazione periodica" consiste nella compilazione dei campi prescritti in uno specifico modulo cartaceo del sistema di gestione (o modulo elettronico) che riporta i risultati delle prove effettuate sul sistema di pesatura ispezionato. L'esito della verifica è riportato nel "Libretto Metrologico" che accompagna ogni sistema di pesatura[1];. Al termine vengono apposte sull'apparecchio i contrassegni prescritti e che indicano l'esito della verifica.

- In caso di esito positivo, ovvero di conformità del sistema di pesatura, si appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 1 del DM 21 aprile 2017, n. 93 (contrassegno adesivo di colore verde che reca la data entro cui lo strumento deve essere nuovamente verificato).

[1] nel caso in cui lo strumento non fosse ancora dotato di libretto metrologico ne sarà consegnato uno nuovo, senza oneri aggiuntivi. Nel caso in cui invece, il libretto fosse stato smarrito, l'ispettore prima di procedere all'emissione a titolo gratuito di una nuova copia, si accerta che il titolare abbia provveduto alla comunicazione/denuncia di smarrimento agli organi competenti oppure chiede una dichiarazione di impegno ad eseguirlo in tempi brevi (rif. MOD-ASLM "Autocertificazione Smarrimento Libretto Metrologico")). L'ispettore emettendo un nuovo libretto, annoterà all'interno dello stesso libretto che non si tratta del libretto originale.

- Nel caso invece di esito negativo:
  - Si pone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 2 del DM 21 aprile 2017, n. 93 ove è riportato il logo recante gli elementi identificativi dell'organismo che lo appone e la data (contrassegno di colore ROSSO e lo strumento dovrà essere posto fuori uso).
  - Si comunica immediatamente al cliente l'esito negativo della Verificazione periodica[2].

Al termine della verificazione il rapporto di intervento (MOD-RIVP "Rapporto di intervento per Verificazione Periodica") è firmato dall'ispettore e dal titolare del sistema di pesatura o da suo delegato. Al fine di emettere il certificato di verificazione periodica, ogni rapporto di intervento e rapporto di verificazione periodica[3] vengono riesaminati dal Responsabile Tecnico, entro cinque giorni lavorativi dall'effettuazione della verificazione periodica, al fine di accertare la correttezza dei dati in essi contenuti con particolare riferimento a:

- Identificazione del dispositivo oggetto di Verificazione periodica;
- Esito delle verifiche;
- Risultati delle misurazioni;
- Esito della Verificazione periodica;

Evidenza del processo di riesame è data dalla firma di approvazione posta dal Responsabile Tecnico sul certificato di Verificazione periodica.
Nel caso in cui dal riesame si evidenziassero delle non conformità il Responsabile Tecnico annulla il rapporto di Verificazione periodica e pianifica entro 48 ore una nuova verificazione periodica.
Entro 15 giorni dal riesame della Verificazione periodica eseguita **Bottari Tecnologie Srl** invia al Cliente, mediante posta elettronica, il Certificato di Verificazione periodica definitivo.
A conclusione del processo, l'UIVP invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verificazione alle Camere di Commercio competenti per territorio e a Unioncamere, apposito documento di riepilogo delle verificazioni effettuate contenente le informazioni minime di legge previste all'Art. 13 del *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93 e nel caso dei sistemi AWI, alle suddette informazioni include anche la check list prevista dalla direttiva 06/12/2021 che riassume conun maggior dettaglio l'esito della Verificazione periodica*.
Nel caso in cui il controllo abbia esito negativo, sarà vostro compito:

- prendere atto dell'esito sottoscrivendo il rapporto di intervento;
- ordinare la riparazione dello strumento;
- richiedere una nuova verificazione periodica.

L'addetto alla riparazione dovrà in ogni caso annotare l'intervento e la sua descrizione sul libretto metrologico;

Lo strumento potrà essere rimesso in servizio, a condizione che l'addetto alla riparazione abbia apposto i sigilli provvisori che identificano l'azienda che ha eseguito l'intervento e non appena è emessa ed accettata la richiesta per una nuova verificazione periodica.
Si ricorda che il succitato DM 93/2017 prevede che nel caso in cui la strumentazione, all'interno del periodo di validità della verifica, dovesse subire una riparazione che comporti la rimozione dei sigilli metrici, la

[2] Nel caso in cui il controllo abbia esito negativo, è compito del titolare:
- prendere atto dell'esito sottoscrivendo il rapporto di verificazione periodica;
- ordinare la riparazione dello strumento;
- richiedere una nuova verificazione periodica.

L'unità Tecnica di assistenza e manutenzione della Bottari Tecnologie, potrà eseguire la riparazione nel caso questa fosse formalmente richiesta e sia stata accertata la presenza della competenza necessaria ad eseguire la riparazione. Successivamente, il titolare dovrà comunque richiedere formalmente, alla Unità Ispettiva per le Verificazioni Periodiche di Bottari Tecnologie, la ripetizione immediata della verificazione periodica

[3] Nel caso Il titolare volesse copia del rapporto di Verificazione Periodica ne deve fare espressa richiesta alla Bottari Tecnologie.

validità dell'etichetta viene a cadere. In questo caso deve essere seguita la medesima procedura del caso di verifica con esito negativo:

- L'utente fa riparare lo strumento per rimediare al guasto o malfunzionamento da un'impresa di manutenzione autorizzata;
- L'impresa di manutenzione annota l'intervento e la sua descrizione sul libretto metrologico. Nel caso in cui il libretto metrologico non sia stato ancora rilasciato l'impresa di manutenzione compila una dichiarazione in cui descrive la riparazione effettuata e il numero dei sigilli asportati al fine di inserire i dati nel libretto metrologico dal soggetto che per primo eseguirà la verifica. Copia di tale dichiarazione viene rilasciata al titolare dello strumento e, sempre a cura del riparatore, va inviata alla camera di Commercio.
- l'utente, entro 10 giorni dalla data della riparazione, richiede ad un organismo accreditato una nuova verificazione periodica.

Lo strumento può essere rimesso in servizio una volta incaricato l'organismo per la nuova verifica e a condizione che il riparatore abbia apposto i sigilli provvisori che lo identificano.

Il Certificato di Avvenuta Verificazione Periodica ed il libretto metrologico devono essere conservati e resi disponibili per verifiche successive.

## *5.3 Criteri di approvazione della verificazione periodica*

Gli errori massimi tollerati in sede di Verificazione Periodica sono quelli definiti

- Dal DM n° 93 del 21.04.17 per la verificazione periodica in servizio dei sistemi NAWI
- Dalla direttiva 06/12/2021 per la verificazione periodica in servizio dei sistemi AWI

Tuttavia nel caso dei sistemi AWI approvati MID, qualora il committente avesse la necessità di verificare il sistema di pesatura con i criteri definiti per la verifica prima dallo standard OIML R51-06, questo deve essere definito in fase di contrattazione.

## *5.4 Logo Accreditamento e pubblicizzazione da parte del Committente*

L'Unità Ispettiva per le Verificazioni Periodiche della Società **Bottari Tecnologie S.r.l** utilizza il logo di accreditamento concesso da ACCREDIA con le modalità prescritte dal Regolamento RG.09 emesso da ACCREDIA e dal titolo "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA".
Il suddetto logo viene riportato sugli automezzi utilizzati per raggiungere la sede del cliente e sui seguenti documenti:

- Il certificato di avvenuta verificazione periodica dei sistemi di pesatura di cui al DM n° 93 del 21.04.17 per i quali è stato ottenuto l'accreditamento;
- Il rapporto di intervento
- Sul sito della società **Bottari Tecnologie S.r.l** nella pagina dedicata al Servizio di Verificazione periodica;
- Su Opuscoli predisposti per pubblicizzare le attività della UIVP della **Bottari Tecnologie S.r.l.**

Come previsto dal succitato Regolamento RG.09, l'uso del Marchio ACCREDIA utilizzato nei suddetti documenti è precluso ai Committenti in quanto si riferisce all'Organismo di Ispezione.
Al riguardo, la società **Bottari Tecnologie S.r.l** non ha previsto la concessione di un proprio marchio ad utilizzo del Committente per comunicare ai propri clienti che la verificazione dei propri sistemi di pesatura è effettuata dalla stessa in qualità di Organismo di Ispezione Accreditato. In tal caso, il Committente che intende dare pubblicità della/e verificazione/i effettuata/e deve riferirla esclusivamente ai soli sistemi di

pesatura oggetto di positiva verificazione, riportando gli specifici contrassegni verdi e se lo ritiene necessario riportando i riferimenti ai certificati di verificazione periodica specificatamente predisposti.

# 6 RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione delle offerte formulate da **Bottari Tecnologie Srl** (rif. MOD-CVPB "Contratto di Verificazione Periodica per Bilance" o MOD-CPVP "Contratto Plurilaterale di Verifica Periodica") il committente, espressamente acconsente all'inserimento dei suoi dati nella lista anagrafica della società **Bottari Tecnologie S**.r.l. Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto alla protezione. Il trattamento viene effettuato per adempiere agli obblighi amministrativo-contabili e fiscali, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e per adempiere ai requisiti definiti dal DM93/17 e/o 06/12/2021, in merito alla comunicazione alla CCIAA di competenza circa l'attività svolta presso la Vostra sede e i relativi esiti. I dati raccolti possono essere comunicati, oltre a tutti gli incaricati al trattamento interno, a consulenti tecnici, amministrativi, contabili e legali, oltre che ad istituti bancari.
Titolare del trattamento è: **Bottari Tecnologie Srl** con sede a Strada Tor tre ponti snc – 04100 Latina.
**Bottari Tecnologie Srl** assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di Verificazione periodica, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- Disposizioni di legge (rif. Art. 13 *D.M. 21 aprile 2017, n. 93)*.
- Disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica di enti pubblici competenti:

Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi se questo è consentito dalle leggi.
Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di **Bottari Tecnologie Srl** coinvolto nella Verificazione periodica sottoscrive un impegno formale alla riservatezza. Ogni altra informazione riguardante il cliente ottenuta da fonte diversa dal cliente stesso sarà trattata come riservata.
La Direzione garantisce la Riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento di tutte le attività svolte dall'Organismo di Ispezione durante l'esecuzione delle attività di Verificazione periodica.

# 7 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

## *7.1 Reclami*

I reclami provenienti dai Clienti (o da altre fonti) sono presi in considerazione da **Bottari Tecnologie Srl** se sono formulate in forma scritta e:

- Descrivono in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- Indicano i motivi del reclamo;
- Sono formulate entro 10 gg dalla esecuzione della verifica o dall'evento oggetto del reclamo

Nel caso una o più delle succitate informazioni non fossero disponibili nel reclamo presentato, il reclamante viene contattato per i necessari chiarimenti. I reclami sono registrati nel modulo "MOD-RdRR" nel "Registro dei Reclami e dei Ricorsi" ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione.
Tutti i reclami pervenuti sono esaminati dal Responsabile Tecnico, il quale svolge le opportune indagini (ad esempio interpellando il personale operativo coinvolto nella situazione operativa coinvolta, , ecc.) e, entro due mesi dal ricevimento del reclamo, comunica per iscritto al reclamante l'esito delle proprie indagini e le eventuali azioni intraprese. Nel caso in cui il Responsabile tecnico sia stato l'esecutore dell'ispezione, o coinvolto nell'oggetto del reclamo l'esame verrà eseguito dal sostituto del Responsabile Tecnico, in quanto

in linea generale si cerca di mantenere il principio che la persona incaricata di gestire il reclamo non deve essere stata coinvolta nelle attività/decisioni che hanno generato il reclamo stesso.
Qualora il reclamante sia insoddisfatto della soluzione data al reclamo, può presentare un ricorso scritto.

## *7.2 Ricorsi*

Il Cliente che utilizza i servizi erogati dall'UIVP di **Bottari Tecnologie Srl** ha facoltà di presentare ricorsi scritti con riferimento alle decisioni adottate dalla UIVP in merito alle Verificazioni periodiche; in tale circostanza dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, all'attenzione del Legale Rappresentante, oppure una email certificata (PEC = Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo bottaritecnologie@pec.it
Tale ricorso dovrà riportare:

- I riferimenti del ricorrente,
- L'oggetto del ricorso,
- Le motivazioni che hanno portato a ricorrere,
- Eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate,
- la firma del ricorrente (nel caso di raccomandata).

**Bottari Tecnologie Srl** può respingere il ricorso in mancanza di uno o più degli elementi succitati o per altri motivi; in tale occasione invierà al mittente, entro 5 giorni dalla ricezione del ricorso una comunicazione con le motivazioni della sua decisione.
Il Legale Rappresentate della **Bottari Tecnologie Srl** avvierà la fase di esame del ricorso, in collaborazione con persone tecnicamente competente e che non hanno partecipato alla verificazione periodica oggetto di ricorso e coinvolgendo le parti interessate. Al termine dell'indagine, che dovrà completarsi entro due mesi dalla data di ricezione del ricorso, il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione.

## *7.3 Contenziosi*

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di LATINA.

# 8 DOVERI E DIRITTI

## *8.1 Doveri e diritti del Cliente*

Il titolare dello strumento richiedente la verificazione periodica deve:

1. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento, a cui si fa riferimento nel contratto "Contratto di Verificazione periodica".
2. A fornire preventivamente alla **Bottari Tecnologie S.r.l** le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui si dovrà operare, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e, dove necessario mettere a disposizione il personale occorrente, sotto la vigilanza di un preposto, i mezzi necessari per l'esecuzione della verificazione periodica, esclusi i dispositivi di misurazione che sono a carico della **Bottari Tecnologie S.r.l**;
3. Autorizzare l'ingresso del personale di **Bottari Tecnologie Srl** e a mettere a disposizione il proprio personale per quanto riguarda gli accessi ai luoghi ove sono ubicati i sistemi di pesatura da sottoporre a verificazione periodica,

4. Autorizzare l'ingresso (in condizioni di sicurezza) del personale Accredia che, eventualmente, potrà essere presente in accompagnamento al personale di **Bottari Tecnologie Srl** durante le verifiche ispettive di sorveglianza sull'accreditamento ed accettare, senza costi aggiuntivi, l'eventuale presenza di ispettori in affiancamento e/o addestramento;
5. A fornire le informazioni (elementi identificativi per poter gestire le pratiche con la CCIAA e Unioncamere in particolare il proprio codice REA e il codice fiscale) e i documenti a corredo dell'attrezzatura necessari per l'esecuzione della verificazione periodica stessa, ovvero certificato CE del tipo, certificato di conformità e in particolare il Libretto Metrologico, se presente.
   A dichiarare che i dati forniti in merito agli strumenti di misura sono veritieri.
6. Nel caso di apparecchi inviati presso il Laboratorio sia per la sola verificazione periodica che per la riparazione seguita necessariamente dalla verifica, a inserire nell'imballo dell'apparecchio inviato il Libretto Metrologico (oppure una espressa e sottoscritta dichiarazione della sua assenza) copia del certificato CE del tipo, certificato di conformità (anche una scansione in formato elettronico), unitamente ad una copia del documento di trasporto e nella eventualità di una richiesta di riparazione precedente alla verificazione periodica una eventuale descrizione del difetto/guasto riscontrato.
7. A conservare almeno 5 anni i Certificati di ispezione rilasciati dall'UIVP e a esibirli su richiesta nella loro forma integrale.

È diritto del Cliente conoscere l'esito delle verificazioni periodiche ed essere informato sulle sue responsabilità in qualità di titolare dello strumento.

## *8.2 Impegni e doveri di Bottari Tecnologie Srl*

1. Rispettare quanto prescritto in questo regolamento.
2. Eseguire le verifiche in modo autonomo, indipendente e imparziale in conformità alle normative citate nel paragrafo 2 di questo regolamento.
3. A informare il Cliente sull'esito della Verifica attraverso la compilazione del "Libretto Metrologico", prescritto dal *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93*; oppure emetterne uno nel caso il sistema di pesatura ne fosse sprovvisto;
4. ad apporre il prescritto contrassegno come indicato nel *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93;*
5. A rilasciare un certificato di verificazione periodica che dichiara la conformità o la non conformità dell'apparecchio, ed inviarlo entro 15 giorni dal riesame della pratica;
6. A inviare alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verificazione periodica del sistema di pesatura come richiesto dal *DECRETO 21 aprile 2017, n. 93 e dalla Direttiva del 06/12/2021;*
7. Informare tempestivamente i titolari degli strumenti oggetto di verificazioni già programmate dell'impossibilità ad eseguire le attività ispettive in caso di provvedimenti d'inibizione della funzione di Organismo di Ispezione (art.12 DM 93/2017).
8. A far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia di salute e sicurezza sul lavoro nel corso del servizio di verificazione periodica;

# 9 CRONOLOGIA DELLE REVISIONI

| Rev. N° | DATA | CAUSALE DELLA MODIFICA |
|---|---|---|
| 0 | 03/05/2018 | Prima emissione |
| 1 | 14/02/2019 | Eliminato §5.3 ed aggiunta del punto 7 nel § 8.2 |
| 2 | 16/07/2019 | Il documento è stato riesaminato in conseguenza della semplificazione del modulo "Contratto di Verificazione Periodica di Vs Strumenti per Pesare" (successivamente rinominato in MOD-CVPB) |
| 3 | 09/09/2019 | Aggiornamento del regolamento indicando: (1) Tipologie e range degli strumenti sottoposti a verifica, (2) Tipologie di errori applicati per le verifiche su strumenti AWI, (3), modalità con cui il cliente può utilizzare certificato di verificazione periodica e i loghi / marchi ivi contenuti.<br>Sostituite le parole "Verifica Periodica" con "Verificazione Periodica" |
| 4 | 25/05/2020 | Corretto il codice identificativo del contratto per le verificazioni periodiche Bilance ed Inserimento del riferimento al contratto "plurilaterale. |
| 5 | 08/07/2021 | Aggiunto all'ultima pagina di questo documento la cronologia delle revisioni |
| 6 | 29/10/2021 | specificate le modalità di gestione del libretto metrologico nel caso in cui lo stesso sia stato emesso ma non sia presente presso il titolare dello strumento. Descritto in modo esaustivo le modalità di gestione nei casi in cui l'esito delle verificazioni periodiche è negativo |
| 7 | 27/02/2023 | Allineato il campo di applicazione dell'Organismo di Ispezione a quanto indicato nel certificato di accreditamento; specificato che il titolare può richiedere copia del rapporto di verificazione all'OdI; inseriti riferimenti espliciti alla direttiva 06/12/2021 che pone specifici requisiti per i sistemi AWI |
| 8 | 23/05/2023 | Allineati i tempi di risposta ad eventuali reclami e ricorsi ricevuti, previsti ai §§ 7.1 e 7.2 del Regolamento e al § 7.6.1 del Manuale Qualità; aggiunte correzioni grammaticali; inserita descrizione delle prassi in essere in caso di intervento di un intermediario. |
| 9 | 18/04/2024 | Verificata la correttezza dei codici identificativi della modulistica ut5ilizzata nella gestione del processo di Verificazione periodica, |
| 10 | | |